المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
.....

الرقم: .....
التاريخ: .....
المشفوعات: .....

المختص		الإجراء
	١/٥	تأخر الطلاب :
وكيل شؤون الطلاب + المساعد الإداري	١/١/٥	حصر الطلاب المتأخرين عن الاصطفاف الصباحي في سجل التأخر وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١).
	٢/١/٥	الاتصال بولي أمر الطالب وإشعاره بتأخر الطالب عن المدرسة والتأكد من سبب التأخر بعذر/بدون عذر
	٣/١/٥	إدخال الطلاب المتأخرين إلى فصولهم .
	٤/١/٥	إحالة الطالب الذي يتكرر تأخره بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من خمس مرات إلى المرشد الطلابي وفقا لنموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)
مسجل المعلومات	٥/١/٥	رصد حالات تأخر الطلاب في النظام الحاسوبي المعتمد من الوزارة .

اسم النموذج : كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً رمز النموذج : (و.ط.ع.ن. -٠٣ -٠١)

كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً

اليوم :..... التاريخ : .....

م	اسم الطالب	الصف و الشعبة	مقدار التأخر		أسباب التأخر	توقيع الطالب
			دقيقة	ساعة		

اسم المسؤول :.....

توقيع المسؤول :.....