

## نموذج شهادة خبرة للوظائف الإدارية

تشهد مؤسسة/..... إن السيد/..... قد عمل لدينا في قسم الوظائف الإدارية، وقد تميز عمله في جميع الأقسام المؤسسة، وقد قام باستلام العمل منذ يوم (.../.../...) حتى يوم (.../.../...)، وقد بذل جهدًا كبيرًا في عمله، بل كان يبذل كل ما بوسعه من أجل نجاح المؤسسة، لذلك قدمت له شهادة الخبرة هذه لإثبات ما قام به.

إمضاء المؤسسة/.....

مدير المؤسسة/.....

## شهادة خبر للسكرتارية جاهزة للطباعة

إلى من يهمة الأمر

تقدم شركة/.....

شهادة خبرة عن السيد/..... الذي عمل في قسم السكرتارية منذ يوم (.../.../...) حتى يوم (.../.../...) وتشهد الشركة أنه كان على قدر عالي من الاحترام والتقدير، وقد كان يسعى جاهدًا في سبيل نجاح الشركة، إلى جانب التزامه الشديد بالمؤسسة، وعمله تحت أي مستوى من الضغط في أي وقت في العمل، كما أنه فرض حبه واحترامه على جميع الأشخاص العاملين بالشركة، لذلك تم منحه هذه الشهادة بناء على طلبه.

مدير الشركة/.....

شاهد أيضًا:

## نموذج شهادة خبرة للمحاسب

إلى من يهمة الأمر، تقدم شركة (.....) شهادة خبرة للسيد/..... والذي يعمل في قسم الحسابات الوظيفية، وذلك منذ يوم (.../.../...) إلى يوم (.../.../...)، وشهدت الشركة مدى جديته وبراعته في عمله، كما أنه قادر على العمل تحت ضغط وضيق الوقت، إلى جانب علاقته المميزة مع زملائه وتعاونهم، وقد تم انتهاء فترة عمله بالشركة بناء على رغبته، لذلك تم منحه هذه الشهادة.

مدير ادارة الشركة/.....