

حرر في يوم ..... الموافق ..... / ..... / .....

الموضوع: طلب استقالة

شركة .....

إلى السيد المدير العام .....

تحية طيبة وبعد

أود أن أتقدم لسيادتكم بعبارات الامتنان والشكر والاحترام لكل ما حصلت عليه في شركتكم من معاملة طيبة ودعم متواصل بالإضافة إلى ماعهدته من روح التعاون والحب وسط زملائي وباقي الموظفين طوال فترة عملي معكم في هذه الشركة.

وبهذا الخصوص، أود أن أحيط سيادتكم علماً أنني أتقدم بطلب استقالتي عن العمل من هذه الشركة المحترمة نظراً لأسباب هي.....

وأطلب التكرم من سيادتكم بقبول هذه الاستقالة بداية من تاريخ ..... / ..... / .....

تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

اسم الموظف:

توقيع الموظف:

تاريخ تقديم الاستقالة: